

PLANO ESCOLAR 2022

Escola SENAI "Celso Charuri"

Unidade Guarulhos - CFP 1.28

Avenida Carmela Dutra, nº 380 - CEP: 07170-150

Jardim Presidente Dutra - Guarulhos - SP



Plano Escolar 2022

Diretoria Regional:

Ricardo Figueiredo Terra

Gerência de Planejamento e
Avaliação

José Carlos Dalfré

Direção da Escola

Renato Daracdjian – CFP 1.28

Elaboração

*Júlio Cesar Torres Martins – Coordenador
Pedagógico*

*Jones Cesar Ribeiro – Gerente Administrativo e
Financeiro*

*Clayton Diorio Risso – Orientador de Práticas
Profissionais*

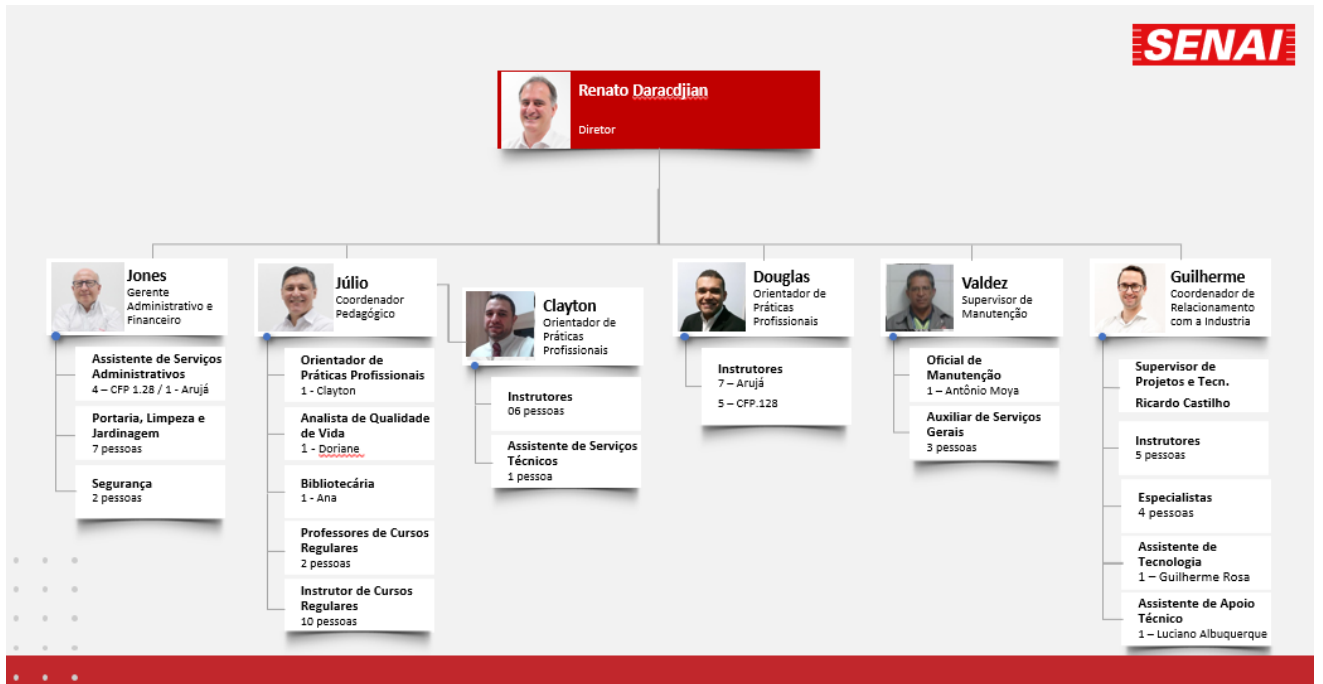
*Guilherme de Sousa Dias – Coordenador de
Relações com a Indústria*

*Guilherme Felipe dos Santos Rosa – Assistente de
Tecnologia*

Sumário

| Ordem | Assunto | Página |
|--------------|---|---------------|
| 1 | Organograma | 04 |
| 2 | Identificação da Escola | 05 |
| 3 | Informações Gerais | 06 |
| 4 | Objetivos Gerais e Específicos | 08 |
| 5 | Indicadores de Desempenho e Metas | 10 |
| 6 | Previsão da Produção e da Movimentação Financeira | 12 |
| 7 | Calendário Escolar | 14 |
| 8 | Quadro de Pessoal Docente | 16 |
| 9 | Quadro de Pessoal Não Docente | 20 |
| 10 | Estratégia Proposta para Processo Seletivo de Alunos | 21 |
| 11 | Formas de Integração Com Empresas, Comunidade, Alunos e Seus Familiares | 22 |
| 12 | Plano de Desenvolvimento de Pessoal | 23 |
| 13 | Documentos de Referência | 24 |
| 14 | Controle de Revisões | 25 |

1 – Organograma



2 – Identificação da Escola

| IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA | |
|---|---|
| Nome da escola | Escola SENAI "Celso Charuri" - Unidade Guarulhos - CFP 1.28 e Centro de Treinamento em Arujá |
| Ato legal de funcionamento | Comunicado 04/16 de 29 de janeiro de 2016 |
| Endereço completo | Avenida Carmela Dutra, nº 380 - Jd Presidente Dutra Guarulhos - SP - 07170-150 *Rua Urias Pithon Barreto, 130 – Chácara São José - Centro - Arujá |
| Início das atividades | 29 de janeiro de 2016 (Inauguração em 25 de Outubro de 2015) *CT de Arujá desde janeiro de 2013 |
| Telefones | (11) 2088-7120 e (11) 4653-3672 (Arujá) |
| Site | http://guarulhosdutra.sp.senai.br/ |
| E-mail | secretaria128@sp.senai.br |
| CNPJ | 03.774.819/0105-90 |
| Área do terreno | 27.242,73 m ² |
| Área construída | 7.695,22 m ² |
| Áreas tecnológicas de atuação da Escola | Metalmecânica, Eletroeletrônica, Logística, Gestão, Qualidade, Plástico |
| Área de abrangência | Guarulhos, Arujá e Santa Isabel |

3 – Informações Gerais

| INFORMAÇÕES GERAIS | | | |
|---|---|--------|------------|
| Local | Ambientes | Postos | Total |
| Oficina Bloco A Elétrica Térreo | Oficina de Projetos | 16 | 96 |
| | Oficina de Comandos Elétricos I | 16 | |
| | Oficina de Comandos Elétricos II | 16 | |
| | Oficina de Eletricista Instalador I | 16 | |
| | Oficina de Eletricista Instalador II | 16 | |
| | Laboratório CAD/ CAM/ CNC/ Projeto CAD 3 | 16 | |
| Laboratórios Bloco A Elétrica Superior | Laboratório de Robótica | 16 | 64 |
| | Laboratório de Eletrônica I | 16 | |
| | Laboratório de Eletrônica II | 16 | |
| | Laboratório de CLP | 16 | |
| Laboratórios Bloco B Mecânica - Térreo | Laboratório CAD/ CAM/ CNC/ Projeto CAD 1 | 16 | 44 |
| | Laboratório CAD/ CAM/ CNC/ Projeto CAD 2 | 16 | |
| | Laboratório de Metrologia | 12 | |
| Oficina Bloco B Mecânica - Térreo | Oficina de Máquinas CNC | 16 | 64 |
| | Oficina de Mecânica de Usinagem | 32 | |
| | Oficina de Ajustagem | 16 | |
| Bloco B Mecânica Superior | Sala de Tecnologia II | 16 | 32 |
| | Laboratório de Ensaios Mecânicos e Metalográficos | 16 | |
| Bloco B Mecânica Salas de aula | Sala 1 - superior | 32 | 160 |
| | Sala 2 – superior | 32 | |
| | Sala 3 – superior | 32 | |
| | Sala 4 - superior | 32 | |
| | Sala 5 - térreo | 32 | |
| Bloco C Térreo | Laboratório de Informática I | 16 | 160 |
| | Laboratório de Informática II | 16 | |
| | Sala 6 | 32 | |
| | Sala 7 | 32 | |
| | Sala 8 | 32 | |
| | Sala 9 | 32 | |
| Laboratórios Bloco C Plástico Inferior | Sala de Tecnologia III | 16 | 80 |
| | Laboratório de Hidráulica e Pneumática | 16 | |
| | Laboratório de Caracterização | 16 | |
| | Laboratório de Concepção de Produto | 16 | |
| | Laboratório de Corte a Laser | 8 | |
| | Laboratório de Preparação de Compósitos | 8 | |
| Oficina Bloco C Plástico Inferior | Oficina de Tecnologia do Plástico | 16 | 80 |
| | Oficina e Laboratório de Manutenção Mecânica | 32 | |
| | Oficina de Caldeiraria | 16 | |
| | Oficina de Solda de Soldagem | 16 | |
| Total Geral de Postos | | | 780 |

| INFORMAÇÕES GERAIS | | |
|------------------------------------|--|--------|
| Local | Ambientes | Postos |
| Empresa Limpadora/Jardinagem | Brasilux Serviços Empresariais Ltda | 05 |
| Empresa de Vigilância | Seal Segurança Alternativa Eireli | 2 |
| Terceiros/ Prestadores de Serviços | Manutenção do Elevador Basic Elevadores Ltda. | --- |
| | Manutenção - Ar Condicionado Tecnoar – Ana Carolina Chiconi Rodrigues Gomes | --- |
| | Coleta de Lixo / Entulhos Multilixo Remocoes de Lixo Sociedade Simples Ltda | --- |
| | Locação de Toalhas Industriais Atmosfera Gestao e Higienizacao de Texteis S.A | --- |
| | Descarte de Lâmpadas Ativa Reciclagens de Materiais Ltda – ME | --- |
| Cantina | Vagner Nunes de Souza – ME (+ Sabor) | 2 |
| Atendimento ao cliente/Portaria | Brasilux Serviços Empresariais Ltda | 2 |
| Convênios | Prefeitura Municipal de Arujá | --- |
| Reprografia | Fortrox Comércio e Serviços LTDA - EPP valor R\$ 41.728,55 - vigência de 20/07/20 a 19/07/21. | --- |
| Classes Descentralizadas | ----- | ----- |

4 – Objetivos Gerais e Específicos

| OBJETIVOS GERAIS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | VARIÁVEIS EXPLICATIVAS | DETALHAMENTO | RESPONSÁVEL | META 2021 | REALIZA DO 2021 | META 2022 |
|---|---|--|--|--------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. Integrar comunidade e aluno à oferta da escola | 1.1 Divulgar os cursos oferecidos pela unidade nas escolas, empresas, entidades, na mídia local e nas escolas SENAI. | (Nº de meios de divulgação utilizados / nº de meios de divulgação previstos) X 100 | Meios: Redes Sociais, Mailing, Site e salas de aula | Coordenação FIC e CAI | 100% | 100% | 100% |
| | 1.2 Realizar aula inaugural como parte do processo de acolhimento de alunos nos cursos regulares. | (Nº de turmas acolhidas / nº de turmas iniciadas) x 100 | Realizar para todas as turmas do primeiro termo | Coordenação FIC e CAI | 100% | 100% | 100% |
| | 1.3 Divulgar as ofertas de cursos da unidade através do evento Mundo SENAI 2019 e Dia do Encontro | (Nº visitantes presentes / nº de visitantes previstos) x 100 | com orientações às redes sociais | Coordenação FIC e CAI | 0% | Não houve evento na escola | |
| 2. Atualizar tecnologicamente funcionários e alunos | 2.1 Promover palestras técnicas nas áreas tecnológicas atendidas pela escola. | (Nº de palestras realizadas na unidade no período) | Palestras realizadas fora da semana de tecnologia a convite dos docentes | Docente Referencial | mínimo de 5 | Não realizados devido a pandemia | mínimo de 5 |
| | 2.2 Realizar a Semana Tecnológica com projetos de alunos e participação de empresas de tecnologia de áreas correlatas aos cursos. | (Nº turmas participantes / nº de turmas vigentes) x 100 | Realização de palestras, estandes de empresas com mostra de produtos | OPP | 80% | Não realizados devido a pandemia | 01 Evento |
| | 2.3 Promover visitas técnicas de alunos dos cursos regulares a empresas e a eventos tecnológicos | 02 visitas por turma no ano | visitas em empresas ou feiras tecnológicas | Docente Referencial | 01 visitas por turma no ano, devido a pandemia | Não realizados devido a pandemia | 01 visitas por turma no ano, devido a pandemia |
| 3. Desenvolver atividades cívicas, cidadania, saúde e segurança | 3.1 Organizar cerimônias de hasteamento e arriamento das bandeiras junto às turmas dos cursos regulares | 01 x por semana/turma | realizar em frente as bandeiras ou no auditório | Bibliotecária | 01 x por semana por turma | Realizado | 01 x por semana por turma |
| | 3.2 Organizar comemorações cívicas com a participação de todos os alunos da unidade | Datas: Tiradentes, Descobrimento, Trabalho, Indústria, Independência, Bandeira | com leitura de texto alusivo a data e outras atividades propostas | Biliotecária | 06 conforme coluna "C" | Realizado | 06 conforme coluna "C" |
| | 3.3 Promover palestras sobre cidadania, saúde e segurança para alunos da unidade | (Nº de palestras realizadas na unidade no período) | por convidados de empresas que mantem vínculo com a escola | Assistente Técnico | 01 por semestre | não realizado | 01 por semestre |
| 4. Promover a manutenção do referencial de gestão ambiental | 4.1 Controlar e manter a relação per capta de consumo de energia elétrica | (Consumo elétrico (kWh) no período / Nº alunos) | conforme conta de consumo | Supervisor de Manutenção | ≤ 90 kWh/aluno | 19,84 kWh/aluno | ≤ 50 kWh/aluno |
| | 4.2 Controlar e manter a relação per capta de consumo de água | (Consumo água (m³) no período / Nº alunos) | conforme conta de consumo | Supervisor de Manutenção | ≤ 0,5 m³/aluno | 0,33m³/aluno | ≤ 0,5 m³/aluno |
| | 4.3 Controlar e manter o volume de resíduo de óleo lubrificante | (Consumo de óleo lubrificante no período / Nº alunos) | conforme detalhamento de aquisições no SMK | OPP | ≤ 0,5 l/aluno | 0,32l/aluno | ≤ 0,5 l/aluno |

4.1 - Análise dos Objetivos Gerais e Específicos de 2021

1.1 - Divulgação realizada, porém, o canal mais utilizado foi de Mídias Digitais e o próprio aluno da escola, evitando-se realizar visitas presencialmente nas escolas públicas e particulares devido a pandemia.

1.2 – A aula inaugural foi convertida em Acolhimento, onde o aluno e seu responsável veem até a escola e participam de um momento de apresentação da unidade, do curso, dos professores e toda equipe escolar, além da visita guiada pelos docentes.

1.3 – Divulgar a oferta da escola no Mundo Senai não ocorreu pois não fomos indicados para o evento.

2.1 - Promover palestras técnicas nas áreas tecnológicas atendidas pela escola ainda sofreu prejuízo devido à pandemia. Em 2022 vamos propor para os especialistas das empresas realizarem de forma remota.

2.2 – A Semana Tecnológica, também devido as questões de saúde, para evitarmos aglomeração e pessoas circulando a mais pela escola decidimos ainda não realizar.

2.3 – Visitas técnicas de alunos têm tido o mesmo problema, pois algumas empresas contactadas alegam ainda não poder receber alunos.

3.1 – Hasteamento da Bandeira ocorreu normalmente com canto do Hino Nacional.

3.2 – Comemorações Cívicas realizadas com sucesso, conforme IS 01/13.

3.3 – Palestras sobre cidadania saúde e segurança, como no item 2.1, devido a pandemia, mas que será proposto um formato remoto em 2022.

4.1 – Consumo per capita (alunos) de energia elétrica ficou dentro da meta estabelecida, embora aumento significativamente o número de alunos.

4.2 – Consumo per capita de água também ficou dentro da meta pois o setor de manutenção tem agido com prevenção e os alunos orientados sobre desperdícios.

4.3 – Volume de óleos lubrificantes, solúveis e de eletroerosão

5 – Indicadores de Desempenho e Metas

EXCELÊNCIA NOS SERVIÇOS

| Indicador | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
|--|--------------------------|----------------------|
| Índice de Evasão CT | 6% | 6% |
| Índice de Evasão CAI | 8% | 6% |
| Índice de Evasão FIC | 20% | 10% |
| Índice de Evasão CST | Não se aplica | Não se aplica |
| Taxa de Recuperação de Evadidos CT | Não se aplica | 10% |
| Taxa Alunos Empregados CAI | 83% | 90% |
| Taxa de Alunos Empregados CT | 80% | 90% |
| Evolução no PROVEI - CAI por curso* | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
| Eletricista de Manutenção Eletroeletrônica | Aguardando Resultado | Aguardando Resultado |
| Mecânico de Manutenção | Aguardando Resultado | Aguardando Resultado |
| Assistente Administrativo | Aguardando Resultado | Aguardando Resultado |
| Evolução no PROVEI - CST por curso* | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
| | Não se aplica | Não se aplica |
| Evolução no SAEP - CT por curso** | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
| Curso Técnico de Plástico | 6,4 | 7,6 |
| Curso Técnico de Macatrônica | Aguardando Resultado | Aguardando Resultado |
| | | |

*Abrir uma linha para cada curso e lançar na coluna **Resultado de 2021** a soma da porcentagem obtida nos níveis Proficiente, Avançado e Excelência do PROVEI 2021. Na **Meta 2022**, registrar **Não se aplica** porque não haverá PROVEI neste ano.

Abrir uma linha para cada curso e lançar na coluna **Resultado de 2021 o IDAP final do SAEP 2021.

SUSTENTABILIDADE

| Indicador | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Educação Profissional Ressarcida* | NA | NA |
| Produtos Tecnológicos** | NA | NA |

*Receita de Educação Profissional Ressarcida/Despesa de Educação Profissional Ressarcida.

**Receita de Produto Tecnológico/Despesa de Produto Tecnológico. Apenas para os ISI, IST e laboratórios de prestação de serviços.

EFICIÊNCIA OPERACIONAL *

| Indicador | Resultado de 2021 | Meta 2022 |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| Custo aluno/hora CAI | 13,55 | 13,5 |
| Custo aluno/hora CT | 12,72 | 12,5 |
| Custo aluno/hora FIC - Qualificação | 9,3 | 9,3 |
| Custo aluno/hora CST - Graduação | NA | NA |
| Custo Indireto Escola | 3,6 | 3,6 |
| Taxa de Ocupação Docente (%) | 69,76 | 80 |

*Fonte: Portal Indicadores

6 – Previsão da Produção e da Movimentação Financeira

| PRODUÇÃO | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|----------------------|--|
| OFERTA DE CURSOS (MATRÍCULAS) | CURSOS DA OFERTA REGULAR | Realizado em 2021 | Previsão 2022 | |
| | Aprendizagem Industrial | 418 | 356 | |
| | Curso Técnico | 150 | 96 | |
| | Curso Superior de Graduação Tecnológica | 0 | 0 | |
| | Pós-Graduação | 0 | 0 | |
| | Extensão | 0 | 0 | |
| | TOTAL | 568 | 452 | |
| | | | | |
| | CURSOS DA FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA | Realizado em 2021 | Previsão 2022 | |
| | Escola | 7320 | 3644 | |
| | Empresa | 620 | 958 | |
| | Entidade | 30 | 0 | |
| | TOTAL | 7970 | 4602 | |

| PRODUTOS TECNOLÓGICOS(*) | NÚMERO DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO | Realizado em 2021 | Previsão 2022 |
|---|--|----------------------|----------------------|
| | Assessoria / Consultoria | 105 | 5238 |
| | Serviços Metrológicos | N/A | N/A |
| | Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação | N/A | N/A |
| | TOTAL | 105 | 5238 |
| (*) Apenas para os ISI, IST e laboratórios de prestação de serviços. | | | |
| MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA* | | | |
| | | Realizado em 2021 | Previsão 2022 |
| RECEITA | | R\$ 2.349.037,00 | R\$ 2.336.996,00 |
| DESPESA | | R\$ 11.669.660,00 | R\$ 10.183.000,00 |
| ÍNDICE DE SUSTENTABILIDADE | | 20,1% | 22,9% |
| | | | |
| *Para obter o realizado em 2021, vide Portal Indicadores/Gestão Financeira/SN Execução Orçamentária_2021/Sustentabilidade | | | |

8 - Quadro de Pessoal Docente

| SENAI/SP - QUADRO DE PESSOAL DOCENTE - CURSOS DE APRENDIZAGEM TÉCNICO E SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|---------|---|--|------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------|------------|---------------|-----|--|
| CURSO | NOME DO DOCENTE | CURSO 1 | CURSO 2 | CURSO 3 | CURSO 4 | CURSO 5 | CURSO 6 | CURSO 7 | CURSO 8 | CURSO 9 | CURSO 10 | SEM/ANO: 2022 | | |
| | | | | | | | | | | | | SEMESTRE | ANO | |
| 75226 | Alexandre Carneiro Cavalcante | Instituto | CAI | Mecânica de Manutenção | Unidade Curricular | Soldagem | 4 | Caldearia | Completo | Técnico Mecânico | Incompleto | NA | NA | NA |
| 1072334 | Alfireda Celina Carabozo | Instituto | CAI | Assistente Administrativo | Introdução aos Sistemas Contábil-Financeiro | 4 | ADM | Completo | Magistério | Completo | Completo | NA | NA | Administração / Gestão Empresarial / Logística / Gestão Estratégica de Pessoas |
| 1072334 | Alfireda Celina Carabozo | Instituto | CT | Técnico em Administração | Princípios da Tecnologia da Informação | 20 | ADM | Completo | Magistério | Completo | Completo | NA | NA | Administração / Gestão Empresarial / Logística / Gestão Estratégica de Pessoas |
| 1072878 | André Gomes Rodrigues | Instituto | CAI | Capacitação para Mecânico de Usinagem para Móveis Plásticos | Capacidade para Mecânico de Usinagem para Móveis Plásticos | 8 | Mecânico Ferramentaria | Completo | Técnico em mecânica | Completo | Completo | NA | NA | Administração / Gestão Empresarial / Logística / Gestão Estratégica de Pessoas |
| 1037890 | Carlos Eduardo Pretti | Instituto | F.I.C | Eletricista Instalador, Comandos elétricos. | Eletricidade geral, Instalações elétricas, comandos elétricos. | 14 | NA | Completo | Automação Industrial | Incompleto | Incompleto | NA | NA | Automação industrial. |
| 1022817 | Cléo Alexandre de Azevedo | Instituto | CAI | Mecânico de Usinagem para Móveis Plásticos Tec. Mecatrônica | 1 - Usinagem em Máquinas Convencionais 2 - Fundamentos da Mecânica 3 - Controle Dimensional 4 - Desenho Técnico 3 D | 40 | Completo | Completo | Mecânica | Completo | Completo | NA | NA | NA |
| 1072339 | Fernanda Reas Bräfa | Instituto | CAI | Programação para Mecânico de Usinagem para Móveis Plásticos | Tecnologia da Informação Fundamentos de Logística Processos Logísticos | 34 | Completo | Completo | Completo | Completo | Completo | NA | NA | Engenharia de Produção |
| 1072698 | Gilson da Silva | Instituto | CAI | Eletricista de Manutenção Eletroeletrônica. | MEGA SEFA RSE SDD Instalador | 8 4 4 4 15 | Eletricista de Manutenção Industrial | Completo | Técnico em Eletrônica | Completo | Completo | NA | NA | Automação Industrial |
| 1037805 | Henry Roberto Vargas Cabralo | Instituto | CAI | Eletricista de Manutenção Eletroeletrônica. | DET ELE IEP CLP | 2 6 8 12 | Completo | Completo | Técnico em Eletrônica | Completo | Completo | NA | NA | NA |
| 105846 | Ivan Douglas Campos | Instituto | CT | Técnico de Plásticos | Moldes e Matrizes / Processos de Manufatura Plásticos | 23 | Completo | Completo | Técnico em Mecânica | Completo | Completo | NA | NA | Metals |
| 1072307 | José Roberto G. Gomes | Instituto | FC | Informática Básica | Informática Básica | 35 | Completo | Completo | Técnico em Eletrônica | Completo | Completo | NA | NA | NA |
| 1022811 | Jorge Julio Izidoro | Instituto | CAI | Mecânico de Usinagem para Móveis Plásticos | Excel Básico Excel Avançado OPM Computador Usinagem Controle de Medidas Fundamentos | 40 | Mecânico geral | Completo | 5 - | Completo | Completo | NA | NA | Indus trial |

| SENAIS - QUADRO DE PESSOAL DOCENTE - CURSOS DE APRENDIZAGEM, TÉCNICO E SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|--|-----------------|---|-------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|----------|
| CFP 128 | | | | | | | | | | | | | | |
| QUADRO IV | | | | | | | | | | | | | | |
| SEM/ANO: 1/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| Coluna1 | Coluna2 | Coluna3 | Coluna4 | Coluna5 | Coluna6 | Coluna7 | Coluna8 | Coluna9 | Coluna10 | Coluna11 | Coluna12 | Coluna13 | Coluna14 | Coluna15 |
| IDENTIFICADOR | NOME DO DOCENTE | PROFESSOR (P) / ADMINISTRADOR (A) | UNIDADE DE ENSINO | CURSO | UNID/ECURRICULAR | VALIAS SEMA-INS | FORMAÇÃO/ÁREA DE ATUAÇÃO | MÉDIO / COMPLETO / INCOMPLETO | TÉCNICO / HABILITAÇÃO / INCOMPLETO | SUPERIOR / COMPLETO / INCOMPLETO | CURSO | LOBOCULTURA (L) / PRODESP (P) / FOMI (F) / PEGAI (PEP) / NUTRIÇÃO (N) / DOUTORADOS (D) | ÁREA | |
| 01039554 | Marcos Cardoso de Sá | Instrutor | FC | Programador de Produção, Programação e controle da Produção, Operador de Logística, Aux de Distribuição, Logística,Revisão | UNID/ECURRICULAR | 40 | NA | Completo | NA | Completo | Tecnólogo em Logística | Pós-graduado em Logística em Processos Empresariais - Cor | NA | Gestão |
| 01037753 | Olympio Ferraz Mattins | Instrutor | FC | Infonática Básica, Excel Básico, Excel Avançado, Word Básico, VBA | Windows, Word, Excel, Pow er Point, VBA | 40 | | | Completo | | Técnico em Informática | Trancado Analise e Desenvolvimento de Sistema | | |
| 01012924 | Paulo Velame da Silva | Instrutor | FC | Atendimento à Indústria - Soldagem e Inspeção | | 40 | Cateletrária | Completo | | Completo | Pedagogia | Pós-Graduado engenharia da Soldagem / Inspetor de Ultrassom nível II | | |
| 01007145 | Reynaldo Gonzales da Silva | Instrutor | CAI | Eletricista de redes de distribuição | Eletricidade Básica - Construção e manutenção de redes aéreas - Serviços técnicos comerciais | 40 | Mecânico de usinagem | Completo | Técnico em mecatrônica | Completo | Tecnologia em manutenção industrial | Especialização em Automação Industrial | | |
| 01055940 | Rildo Aparecido Nunes | Instrutor | FC | Mecânico de Manutenção Práticas da Usinagem Convencional Inspeção de Qualidade | | | Mecânico Geral Ferramenteiro de Bancada | Completo | Completo | Completo | Tecnólogo em Automação Industrial | | | |
| 01037648 | Valdinei Araújo Marques | Instrutor | FC | Assistente Administrativo de Recursos Humanos Assessoria Financeira Liberação de Crédito Excelência no Atendimento ao Cliente Técnicas de Negociação | Fundamentos de Administração de Recursos Humanos Excelência no Atendimento ao Cliente Técnicas de Negociação Liberação Departamento de Recursos Humanos | 40 | ADM | Completo | Completo | Completo | Ciências Econômicas | Pós-Graduado em Finanças Corporativas | N/A | N/A |
| 01039548 | Valdir Quaresma dos Santos | Instrutor | CAI | MUMP- Mecânico de Usinagem de Moldes para Plásticos | Usinagem Convencional Usinagem CNC Desenho / Desenho 3D Controle de Medidas Fundamentos de Usinagem | 40 | Operador de Máquinas - Ferramentas | Completo | Técnico em Desenhos de Projetos Mecânicos | Completo | Tecnólogo em Logística | Pós-Graduação Lato-Sensu Formação Pedagógica para Educação Profissional de Nível Médio (completo) | NA | NA |
| 01072000 | Vanderlei Gago | Instrutor | FC | Desenho Técnico Mecânico Assistentia Mecânica Inspetor da Qualidade Tornearia Mecânica | Fundamentos das Ferramentas de Qualidade Operação em máquina convencionais Fundamentos das Ferramentas de Qualidade Operação em máquina convencionais Fundamentos das Ferramentas de Qualidade | | | | | Incompleto | Tecnólogo em Fabricação Mecânica | Pós-Graduação Lato-Sensu Engenharia de Produção (incompleto) | | |
| 01034437 | Wellington Ferreira de Lira | Instrutor | FC | | | | Completo | Completo | | Completo | Tec. Gestão Produção Industrial | | | |

9 – Quadro de Pessoal Não Docente

| NI - SN | NOME DO FUNCIONÁRIO | CARGO |
|---------|---|--|
| 77753 | Renato Daracdjian | Diretor de Unidade de Formação Profissional |
| 77626 | Jones César Ribeiro | Gerente Administrativo e Financeiro |
| 76143 | Julio Cesar Torres Martins | Coordenador de Atividades Pedagógicas |
| 76485 | Clayton Diorio Rizzo | Orientador de Prática Profissional |
| 1035292 | Douglas Bezerra dos Santos | Orientador de Prática Profissional |
| 1007093 | Maria Doriane Correia Nascimento de Souza | Analista de Qualidade de Vida |
| 1019441 | Ana Flávia Barbosa | Bibliotecária |
| 1047470 | Artur Luiz Nunes Ferreira | Assistente de Serviços Técnicos |
| 75258 | Antonio Valdez de Castro Silva | Supervisor de Serv. Manut. e Conservação |
| 1036573 | Alexandre Pereira | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1047832 | Daniela Barbosa de Queiroz | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1012834 | Laiane Palma Diamantino | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1070369 | Fernanda Aparecida de Loredo | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1071368 | Vivian Camargo de Jesus Silva | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1072487 | Bruno Felipe Ferreira | Assistente de Serviços Administrativos |
| 1048565 | Antônio Moya Reale Júnior | Oficial de Manutenção |
| 1048894 | Júlio Cesar Luiz dos Santos | Auxiliar de Manutencao |
| 1071685 | Iller de Oliveira Silva | Auxiliar de Manutencao |
| 1063675 | Rafael de Souza Araújo | Auxiliar de Manutencao |
| 76064 | Luciano Albuquerque da Silva | Assistente de Apoio Técnico |
| 1038989 | Guilherme de Souza Dias | Coord. de Relacionamento com a Indústria - CFP 122 |
| 1037346 | Ricardo Castilho | Supervisor de Projetos e Tecnologia |
| 1067619 | Carlos Eduardo dos Reis | Especialista em Tecnologia II |
| 1067153 | Renata Siqueira | Especialista em Tecnologia II |
| 1072505 | Oseias do Prado Soares | Especialista em Tecnologia II |

10 – Estratégia Proposta Para Processo Seletivo de Alunos

O processo seletivo, para cursos regulares, será realizado seguindo as diretrizes do Departamento Regional do SENAI-SP e orientações contidas em editais para inscrição e seleção bem como o manual do candidato oferecido aos interessados.

O processo seletivo tem o propósito de selecionar os melhores candidatos que serão chamados por ordem de classificação para a efetivação de sua matrícula.

A divulgação das inscrições é realizada conforme cronograma divulgado pela Seleção Escolar, sob gestão da Gerência de Educação, nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio, públicas e privadas, na comunidade, nas empresas e nas redes sociais.

Sempre que possível a equipe escolar sai a campo para colaborar na divulgação.

Ainda quando necessário, poderá eventualmente, ser realizado processo seletivo fora do cronograma unificado, ficando a Seleção Escolar responsável pelo fornecimento das provas e a escola pela aplicação, correção e divulgação dos resultados.

Com a pandemia do Covid-19 o processo seletivo dos cursos regulares tem sido realizado por análise do histórico escolar, para se evitar a propagação do vírus.

Na Formação Inicial e Continuada realizada dentro da unidade, o preenchimento das vagas ocorrerá por ordem de matrícula durante o período de inscrições estipulado. A Escola poderá manter uma carteira com candidatos suplentes em casos de desistência do aluno e os pré-requisitos serão específicos de acordo com a natureza do programa e que constam no Plano de Curso.

Na Formação Inicial e Continuada realizada dentro de empresas, a seleção dos alunos ficará a critério da empresa contratante, desde que atenda aos requisitos descritos nos respectivos Planos de Curso ou Fichas de Produto.

11 – Formas de Integração Com Empresas, Comunidade, Alunos e Seus Familiares

As propostas para promover a integração com a comunidade, empresas do setor, família e alunos estão descritas abaixo.

SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho): apresentando palestras sobre prevenção de acidentes nos ambientes de trabalho, educação no trânsito e cuidados para se evitar acidentes domésticos;

Apoio a entidades e ou instituições: realizando campanhas internas junto aos alunos e funcionários e/ou doando alimentos, brinquedos roupas e materiais recicláveis;

Semana da Tecnologia: desenvolvendo palestras e atividades que reforcem a missão inovadora e tecnológica da instituição;

Desafios de Ideias: apresentando projetos de alunos e docentes no evento em áreas tecnológicas ofertadas pela unidade e buscando trabalhar os conceitos de criatividade, inovação e trabalho em equipe;

SP Skills: participando na competição em áreas tecnológicas ofertadas pela unidade através de alunos representantes e com base em regras próprias estabelecidas pela organização da World Skills, nas etapas da competição na unidade e nos níveis estadual, nacional e internacional.

AAPM – Associação de Alunos, Pais e Mestres que atua na colaboração social para alunos. Desenvolvimento de campanhas de arrecadação de alimentos, de roupas e brinquedos;

12 – Plano de Desenvolvimento de Pessoal

O programa de desenvolvimento de pessoal é elaborado a partir da necessidade gerada pela oferta, promovendo melhor qualidade dos cursos e atuação docente.

Destaca-se a capacitação de docentes na área de ferramentaria para atender o novo curso Mecânico de Usinagem de Moldes para Plásticos, Construtor de Moldes para Plásticos e Projetista de Moldes para Plásticos e que continuará em 2022.

As atividades propostas para desenvolvimento de pessoal, são as seguintes:

- Proeducador – Programa de Capacitação da Diretoria de Recursos Humanos do SENAI-SP;
- Participação em seminários, workshops e conferências;
- Participação em feiras e eventos do setor, caso ocorram nesse período de pandemia;
- Participação em comissões ou comitês de estudo;
- Visitas Técnicas em Empresas e/ ou Parceiros;
- Demais Programas de Capacitação e atualização do SENAI-SP e Departamento Nacional, na modalidade presencial ou EAD;
- Cursos de recesso do SENAI-SP;

13 – Documentos de Referência

Para confeccionar este Plano Escolar a equipe de elaboração da unidade pesquisou e consultou os seguintes documentos:

- Resolução CO -GPA 01-2022 que trata do Plano Escolar Anual;
- Proposta Pedagógica do CFP 1.28;
- Regimento Comum das Unidades Escolares SENAI;
- Norteador da Prática Pedagógica, 3º Ed. Brasília. SENAI, 2009;
- Sistema de Gestão de Serviços Educacionais e Tecnológicos – SGSET;
- BI de indicadores das escolas do SENAI-SP. Disponível em:
<https://indicadores.sp.senai.br/index.php>
- Relatório Gerencial de janeiro a dezembro encaminhado pela Assessoria de Planejamento e Gestão – ASPLAN.

Escola Senai Celso Charuri – CFP 1.28

Avenida Carmela Dutra, nº 380,

Jardim Presidente Dutra,

Guarulhos/SP